

# Utilisation des tickets GitLab

GitLab dispose d'un gestionnaire de tickets très performant, accessible via le menu *Issues* de l'interface web de votre projet.

Pour l'ensemble des tâches à réaliser dans votre projet cette année, il est demandé d'ouvrir **systematiquement** des tickets (ou *Issues*) dans GitLab, et de les associer à un jalon (ou *Milestone*). Ces jalons représentent les grandes étapes du développement de votre projet (*Tests, IO, Solve, ...*), ou encore de nouvelles versions (*V1, V2*). De plus, il est possible de saisir une date limite pour les tickets ou les jalons.

Chaque ticket peut être affecté (*Assignment*) à un membre du projet, qui sera responsable de documenter cette tâche, de la réaliser, puis de clôturer le ticket quand la tâche sera accomplie.

En outre, il est demandé d'associer à chaque ticket tous les *commits* reliés. Cela peut se faire simplement en mentionnant le numéro du ticket dans le message du commit précédé d'un mot-clé comme *close* ou *fix*. Par exemple, pour le ticket `#3` :

```
# associer un commit à un ticket sans le fermer
$ git commit -m "bla bla bla bla (related to #3)"

# associer un commit à un ticket, puis le fermer automatiquement
$ git commit -m "bla bla bla bla (close #3)"
$ git commit -m "bla bla bla bla (fix #3)"
$ git commit -m "bla bla bla bla (implement #3)"
```

Plus d'info sur les mots-clés que vous pouvez utiliser pour la fermeture automatique des tickets : [default pattern closing](#).

Afin de vous organiser, le *Board* dans GitLab offre une vision d'ensemble des tickets ouverts et fermés, et permet de suivre l'avancement du projet. Afin de faciliter la lecture du *Board*, il est possible de créer des *Labels* colorés et de les associer aux tickets, comme par exemple *dev* en bleu et *bug* en rouge. Ainsi, apprenez à utiliser correctement cet outil de gestion de projets pour collaborer efficacement avec votre équipe !

Documentation : [https://docs.gitlab.com/ee/user/project/issues/managing\\_issues.html](https://docs.gitlab.com/ee/user/project/issues/managing_issues.html)